



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Politechnika Śląska – uczelnia świadoma potrzeb i wyrównująca życiowe szanse

POWR.03.05.00-00-A084/19

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczy IA1/U/20/62/EO

Przedmiot zamówienia: Kompleksowa realizacja pobytu uczestników szkolenia polegająca na zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia oraz sal szkoleniowych/konferencyjnych

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja pobytu uczestników szkolenia polegająca na zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia oraz sal szkoleniowych/konferencyjnych, wg poniższego szczegółowego opisu i wymagań:

1. Pobyt dla nie więcej niż 25 osób podczas jednego wyjazdu szkoleniowego, trwającego 2 dni. Zamawiający przewiduje 4 dwudniowe wyjazdy dla łącznie nie więcej niż 100 osób.
2. Obiekt musi być dostosowany architektonicznie do osób niepełnosprawnych.
3. W związku ze stanem epidemii obiekt powinien zachować wszelkie środki ostrożności, dezynfekcji i odkażania na terenie całego obiektu, a realizacja całego przedmiotu zamówienia musi być dostosowana do aktualnie obowiązujących wytycznych i obostrzeń wprowadzonych przez władze Państwowe.
4. Obiekt zapewni środki do dezynfekcji na recepcji.
5. Budynek obiektu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi, jak również jego stan nie może wskazywać na konieczność wyremontowania.
6. Miejsce noclegu, spożywania posiłków oraz sale szkoleniowe muszą być zlokalizowane w obrębie jednego obiektu.
7. Obiekt musi posiadać pokoje jednoosobowe (co najmniej 25) bądź dwuosobowe (co najmniej 25), ale w pokoju dwuosobowym zakwaterowana może być tylko jedna osoba (nie dotyczy to osób, które mieszkają razem bądź

- prowadzą wspólnie gospodarstwo domowe). Zamawiający dopuszcza też, że obiekt będzie posiadał łącznie co najmniej 25 pokoi jednoosobowych i dwuosobowych, przy zachowaniu wymagań dot. zakwaterowania opisanych powyżej.
8. W przypadku ustania zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 na terenie Polski, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach dwuosobowych.
 9. Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku, **od godz. 12:00** w dniu przyjazdu **do godz. 12:00** w dniu wyjazdu.
 10. Każdy wyjazd będzie obejmował dwa noclegi wraz ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego, z co najmniej: dwoma daniami ciepłymi do wyboru, pieczywem mieszanym, masłem, wędlinami (min. 2 rodzaje), serami, świeżymi warzywami (min. 2 rodzaje), z dostępem do kawy + mleko, herbaty + cytryna, cukru i zimnych napojów.
 11. W dniu przyjazdu Wykonawca musi zapewnić uczestnikom obiad i kolację, natomiast w dniu wyjazdu śniadanie.
 12. Wyżywienie podczas jednego wyjazdu dwudniowego będzie składać się z 2 obiadów, 2 kolacji (+ 2 śniadania w cenie noclegu) i będzie serwowane w stołówce lub innym pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków na terenie ośrodka. Obiad i kolacja musi składać się co najmniej z dwóch dań (zupa i drugie danie) wraz z napojem.
 13. Zamawiający wymaga, aby menu obiadów i kolacji każdego dnia składało się z innych potraw.
 14. Sala restauracyjna, w której będą serwowane posiłki musi być wyposażona w stoły i krzesła w ilości zapewniającej możliwość jednoczesnego spożycia posiłku dla grupy liczącej co najmniej 25 osób, z zachowaniem bezpiecznej odległości między uczestnikami w sposób zgodny z obostrzeniami związanymi z epidemią COVID-19.
 15. Pokoje muszą być wyposażone w pojedyncze łóżka z pościelą w ogrzewanym budynku, z pełnym dostępem do sanitariatów, z dostępem do zimnej i ciepłej wody przez 24 godziny na dobę. Sanitariaty (WC, wanna/prysznic) muszą się znajdować w pokoju. Nie dopuszcza się łazienek na korytarzach.
 16. Wykonawca musi opłacić opłatę klimatyczną za wszystkich uczestników
 17. Zapewnienie przez Wykonawcę **2 sal szkoleniowych i/lub konferencyjnych**, ogółem na 10 h (5 godzin dziennie) w każdej sali, znajdujących się na terenie obiektu, wyposażonych co najmniej w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu. Sale muszą mieścić co najmniej 13 uczestników plus prowadzącego (każda), z zachowaniem bezpiecznej odległości między uczestnikami w sposób zgodny z obostrzeniami związanymi z epidemią COVID-19.
 18. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oświetlone i ogrzewane/klimatyzowane.
 19. Sale muszą pozwalać na czynny udział wszystkich uczestników w zajęciach, zapewniając należytą widoczność i nagłośnienie z każdego miejsca sali.
 20. Wielkość sal musi być dostosowana do liczby zadeklarowanych uczestników (Zamawiający nie definiuje wymaganego metrażu sali). Każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali.
 21. Sale konferencyjne nie mogą posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność. Sala konferencyjna w rozumieniu Zamawiającego nie jest pomieszczeniem, w którym serwowane są posiłki.
 22. Sale oraz inne pomieszczenia muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku, sali konferencyjnej, części cateringowej (śniadanie, uroczysta kolacja), sanitarnej, szatni, pokoi oraz miejsca organizacji obiadu.
 23. Wszystkie pomieszczenia, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu muszą być higieniczne, czyste i posprzątane.
 24. Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wyjazdy szkoleniowe muszą zostać zrealizowane **od dnia zawarcia umowy do końca marca 2022 r.** Wyjazd szkoleniowy może odbywać się zarówno w dni robocze, jak i w weekendy i święta.

Planowana liczba wyjazdów i ich uczestników:

1. 4 dwudniowe wyjazdy,
2. w każdym wyjeździe weźmie udział nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 25 osób.

Terminy wyjazdów będą ustalane w ten sposób, że Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do wyboru dwie możliwe propozycje terminów każdego z wyjazdów, nie później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu wraz z **planowaną liczbą uczestników**.

W związku z epidemią COVID-19 ustalanie terminów wyjazdów będzie uzależnione od aktualnie obowiązujących wytycznych oraz obostrzeń wprowadzanych przez władze Państwowe, dotyczących np. możliwości realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia w danych okresie czasu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi, po zarezerwowaniu terminu. W związku z działaniem sił wyższych, w tym w szczególności dotyczących zagrożenia epidemiologicznego oraz związanych z tym decyzjami władz Państwa i Uczelni, terminy realizacji usługi będą ustalane po zaprzestaniu ww. zagrożenia.

Miejsce wykonywania zamówienia: Wyjazd szkoleniowy musi odbyć się w miejscowości znajdującej się na terenie Beskidu Śląskiego lub Żywieckiego, w miejscu oddalonym od Gliwic (miejscowości, w której siedzibę ma Zamawiający) o nie więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej, co zostanie sprawdzone na podstawie wyznaczenia w serwisie Google Maps lub innym równoważnym serwisie).

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla trenerów/wykładowców.
- Oznakowanie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zawarciu umowy.
- Zapewnienie na prośbę Zamawiającego posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych.
- Co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym wyjazdem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu, które będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
- Zapewnienie pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem i dekoracją stołów, zapewnieniem zastawy stołowej. Podczas posiłków nie dopuszcza się stosowania plastikowych lub papierowych kubeczków, sztućców, talerzy.
- Serwis gastronomiczny musi być świadczony wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- Co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe zapotrzebowanie na sale szkoleniowe (termin i godziny użytkowania).

Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający oraz Wykonawca nie pokrywają kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie przez uczestników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych obostrzeń dotyczących epidemii COVID-19 oraz przestrzegania Wytycznych dla funkcjonowania hoteli/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce i Wytycznych dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że cena ogółem za usługę oraz ceny jednostkowe w przypadku mniejszej ilości uczestników nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Zamawiający informuje, że nie może przekroczyć stawek jednostkowych zamieszczonych w standardach dotyczących kosztów w projekcie dla konkursu nr POWR.03.05.00-00-A084/19.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć odrębnie na poszczególne części składowe przedmiotu zamówienia w odniesieniu do jednej osoby/ uczestnika **nie może przekroczyć:**

- Obiad i Kolacja – po 44 PLN brutto/ 1 os. (44 PLN brutto obiad, 44 PLN brutto kolacja).
- Nocleg wraz ze śniadaniem – w obiekcie o standardzie 3* lub wyższym w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym – 240 PLN brutto/ 1 os.
- Nocleg wraz ze śniadaniem – w obiekcie o niższym standardzie niż 3* w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym – 130 PLN brutto/ 1 os.

Odrębnie – Wynajem sal szkoleniowych/konferencyjnych – 75 PLN brutto/ za godzinę zegarową szkolenia.

PRAWO OPCJI

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie do 30% ilości deklarowanej lub zwiększenia liczby uczestników maksymalnie o 30%, co może przełożyć się na mniejszą lub większą ilość wyjazdów albo mniejsze lub większe grupy, wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

- 2) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 30% wartości wynikającej z kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie Cenowej i równocześnie uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie o 30 % jego wartości.
- 3) Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości wyjazdów, które Wykonawca wyceni w Ofercie Cenowej (w ww. kalkulacji), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

4. Dodatkowe informacje i wymagania

- 4.1 CPV (kod, nazwa): 55120000-7 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe; 55270000-3 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 4.2 Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do końca marca 2022 r.**
- 4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 4.4 Przedmiot zamówienia jest finansowany zgodnie z umową numer POWR-03.05.00-00-A084/19 w ramach projektu: Politechnika Śląska – uczelnia świadoma potrzeb i wyrównująca życiowe szanse. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4.5 Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.
Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, to Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że przed zawarciem umowy:
 - podwykonawca na piśmie zobowiąże się ponosić wobec Zamawiającego bezpośrednią odpowiedzialność cywilną za należyte wykonanie zamówienia,
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC przez podwykonawcę (opłacona polisa), w zakresie, którego dotyczy podwykonawstwo.
 Ww. pisemne zobowiązanie oraz dokument muszą pozostawać aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.
W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajądą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 4 usług, z czego każda musi obejmować wydarzenia typu szkolenie, konferencja, symposium itp.: - dla co najmniej 12 osób, - trwające nie mniej niż 2 dni, - obejmujące wyżywienie, noclegi i udostępnienie sal konferencyjnych.	Oświadczenie (zawarte w Formularzu Ofertowym – pkt 4)	Wraz z ofertą

6. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 6.4 **Termin i miejsce złożenia oferty:**
- Składanie ofert – do dnia **20.11.2020 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):
Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, portiernia
 - Otwarcie ofert – **20.11.2020 r.** o godzinie **11⁰⁰**
 - Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**
- 6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej lub elektronicznej**, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:

- Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
 - danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511
 - oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/62/EO**
 - nazwą postępowania **Kompleksowa realizacja pobytu uczestników szkolenia polegająca na zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia oraz sal szkoleniowych/konferencyjnych**
 - dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - danymi Wykonawcy

OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

7. Forma złożenia dokumentów

7.1 PEŁNOMOCNICTWO

a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ**

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

9. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia.

10. Kryteria oceny ofert

- 10.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C	max 80 pkt
Standard obiektu S	max 20 pkt

Ocena ogólna O = C+S	max 100 pkt

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 80$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b – cena oferty badanej

STANDARD OBIEKTU S

Sposób dokonywania oceny:

- Obiekt nieposiadający standardu min. 1-gwiazdkowego hotelu – 0 pkt
- Obiekt o standardzie 1-gwiazdkowego hotelu – 5 pkt
- Obiekt o standardzie 2-gwiazdkowego hotelu – 10 pkt
- Obiekt o standardzie 3-gwiazdkowego hotelu – 15 pkt
- Obiekt o standardzie 4 lub 5-gwiazdkowego hotelu – 20 pkt

11. Regulamin prowadzenia postępowania

- 11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- g) Wykonawca zaferuje wyższe ceny jednostkowe niż limity określone w pkt 3 niniejszego ogłoszenia, część „Dodatkowe postanowienia” ppkt 4 dla cen za obiady i kolacje, noclegi ze śniadaniem oraz wynajem sal. Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 11.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.

12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Kompleksowa realizacja pobytu uczestników szkolenia polegająca na zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia oraz sal szkoleniowych/konferencyjnych*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/62/EO, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
 - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: IA1@polsl.pl, z Panią Ewą Ochman.
15. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 16.11 2020 r. na adres IA1@polsl.pl lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chomiakow

13.11.2020

data



podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Politechnika Śląska – uczelnia świadoma potrzeb i wyrównująca życiowe szanse

POWR.03.05.00-00-A084/19

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY

Umowa nr IA1/U/20/62/EO

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

–

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Kompleksowa realizacja pobytu uczestników szkolenia polegająca na zapewnieniu zakwaterowania, żywienia oraz sal szkoleniowych/konferencyjnych

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....
7. Przedmiot zamówienia jest finansowany zgodnie z umową numer POWR-03.05.00-00-A084/19 w ramach projektu: Politechnika Śląska – uczelnia świadoma potrzeb i wyrównująca życiowe szanse. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wartość umowy (z uwzględnieniem prawa opcji przewidzianego w §2 ust. 11) wynosi:zł (słownie:) w tym podatek VAT.

3. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
 4. Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A za faktycznie zrealizowane wyjazdy i faktyczną liczbę uczestników, po realizacji i podpisaniu protokołu wykonania poszczególnych wyjazdów.
 5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
 6. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
 8. Faktura/rachunek zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
 9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
 10. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
- 11. PRAWO OPCJI**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie do 30% ilości deklarowanej lub zwiększenia liczby uczestników maksymalnie o 30%, co może przełożyć się na mniejszą lub większą ilość wyjazdów albo mniejsze lub większe grupy, wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
 - 2) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 30% wartości wynikającej z kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie Cenowej i równocześnie uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie o 30 % jego wartości.
 - 3) Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości wyjazdów, które Wykonawca wyceni w Ofercie Cenowej (w ww. kalkulacji), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
12. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) 1% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

Ubezpieczenie

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk

związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany w kolejności i terminach płatności w przypadku zmiany terminu lub sposobu realizacji zamówienia,
 - 4) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) spowodowanych siłą wyższą w rozumieniu ust. 3 pkt 2) lit. a), uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - b) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca w sposób wyczerpujący udowodni Zamawiającemu zaistnienie ww. okoliczności.

§ 7

Prawa autorskie i wynalazcze

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....
Data podpisania